****

**T.C**

**HAYMANA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇALDAĞ İLKOKULU ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Ankara 2019**

****

**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.**

***M. Kemal ATATÜRK***



İyi bir eğitim bir ulusun kalkınmasında ve gelişmesinde en önemli yere sahip olan unsurların başında gelmektedir. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı da 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Okulumuzda ilk olarak 2011-2014 yıllarını kapsayan daha sonra 2015-2019 yıllarında stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planın hazırlanmasında bize ışık tutacak olan önceki stratejik planlar incelenmiş, gerçekleşen ve gerçekleşmeyen hedeflerimizin değerlendirilmesi yapılarak 2019-2023 stratejik plan çalışmaları planlanmıştır. Her bir yıllık süre için de stratejik plan ekibi öncülüğünde öğretmenler, veliler, öğrenciler, okul aile birliği ve diğer paydaşların katılımı ile gelişim planı hazırlanacaktır.

Hedefimiz öğrencilerimizi çağımızın gerektirdiği bilgi ve beceri ile donatıp hayata hazırlamak, aynı zamanda evrensel ve insani değerlere saygılı bireyler olarak yetiştirmektir.

Okulumuzdaki yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi, öncelikli olarak görev yapan tüm personelimizin sorumluluk ve velilerimizin gönüllü destekleriyle mümkündür.

Stratejik planlama çalışmasının gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Cengiz ÖZDEMİR**

**Çaldağ İlkokulu Ortaokulu Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER *Sayfa no*** | |
| Cengiz ÖZDEMİR / Okul Müdürü ( sunuş ) | 5 |
| **İÇİNDEKİLER** | 6 |
| **BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 8 |
| **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** | 12 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 12 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 16 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 22 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 28 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 30 |
| **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON, VE TEMEL DEĞERLER** | 31 |
| MİSYONUMUZ | 31 |
| VİZYONUMUZ | 31 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 31 |
| **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | 33 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 33 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 36 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 42 |
| **BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME** | 46 |
| **EKLER** | 48 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***KISALTMALAR*** | |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **SWOT** | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| **AR-GE** | Araştırma-Geliştirme |
| **TUİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **SGK** | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| **TED** | Türkiye Eğitim Derneği |
| **TOBB** | Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği |
| **VSD** | Ventriküler Septal Defekt ( Kalp Hastalığı) |
| **ASKE** | Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi |
| **PEK** | Proje Ekibi |
| **İYUK** | İdare Yargılama Usulü Kanunu |
| **İLKSAN** | İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı |
| **VHKİ** | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| **İLSİS** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi |
| **SYDV** | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **PC** | Personal Computer (Kişisel Bilgisayar) |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **EKYS** | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi |
| **OAB** | Okul Aile Birliği |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Günümüzde gözlenen hızlı değişmeler kurum, kuruluş, okul ve firmaları uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızla değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Etkili yönetimin temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce de sahip olmak yatar. Bu bağlamda, stratejik kararların uygulamaya konması ülke için olduğu kadar okullarımız için de önemlidir.

Stratejik yönetim, organizasyonun arzu edilen geleceğinin yaratılmasını teminin tüm işlevlerin ve unsurların bütüncül bir yaklaşım ile ele alınarak yönetilmesini kapsamaktadır (Ansoff, 1972). Bir diğer ifade ile stratejik yönetim, misyon ve hedeflere ulaşılması amacıyla stratejik planların hazırlanması, güncellenmesi, çıktı odaklı bütçelerin yapılması, performans ölçümü ve değerlendirilmesi ile performans yönetimini kapsayan bütünsel bir yönetim anlayışıdır (Koteen, 1989, s.8). Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İl ve İlçe ARGE birimleri çalışanları ile okulumuz idareci, öğretmen, Okul-Aile Birliği üyeleri, öğrenciler ve velilerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, görüş ve önerileri alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle birlikte stratejik planların kalkınma planlarıyla ve hükümet programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2006/55 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre strateji geliştirme bölümleri kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için okulumuzda Strateji Planlama ve Geliştirme Ekibi oluşturulmuştur. Strateji Planlama ve Geliştirme Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları ve neden paydaş oldukları belirlenmiştir.; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analiziyle paydaşların Kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Çaldağ İlkokulu - Ortaokulu personeliyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş; kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu’nun mevcut durumu tespit edilmiştir. Kurumun temaları, stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra TOWSmatrisi yapılarak izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir. Amaç ve hedeflerimiz belirlenirken misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve sırasıyla ilçemiz stratejik planında mevcut olan amaç ve stratejiler/faaliyetleri sonrasında Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü’nün belirlediği hedef ve stratejiler/faaliyetleri ve bakanlığımızın belirlediği amaç ve stratejiler/faaliyetleri de dikkate alınmıştır. Bizim için üst politika sayılan ilçe, il ve MEB Stratejik Planı esas alınmıştır. Hedeflere ulaşmak için oluşturulan performans göstergeleri istatistikî bilgiler, veritabanları ve hesaplamalar dikkate alınarak belirlenmiştir. Çaldağ İlkokulu ve Ortaokulu’nun hedeflerini gerçekleştirmek için planlanan faaliyet ve projelerin finansman kaynakları belirlenmiş, maliyetlendirilmesi yapılmış ve performans programı oluşturulmuştur. 2019-2023 yıllarını kapsayan Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu Stratejik Planı 5 tema, 5 stratejik amaç ve 10 hedeften oluşmaktadır.Stratejik Planlama sürecinde bizlerden yardımlarını esirgemeyen Haymana İlçe ARGE bölümüne, İlgili Şube Müdürümüze, Okul Müdürümüz Cengiz ÖZDEMİR’e, öğretmenlerimize,emeği geçen diğer ekip üyelerine teşekkürlerimizi sunuyoruz.

STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAĞI

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

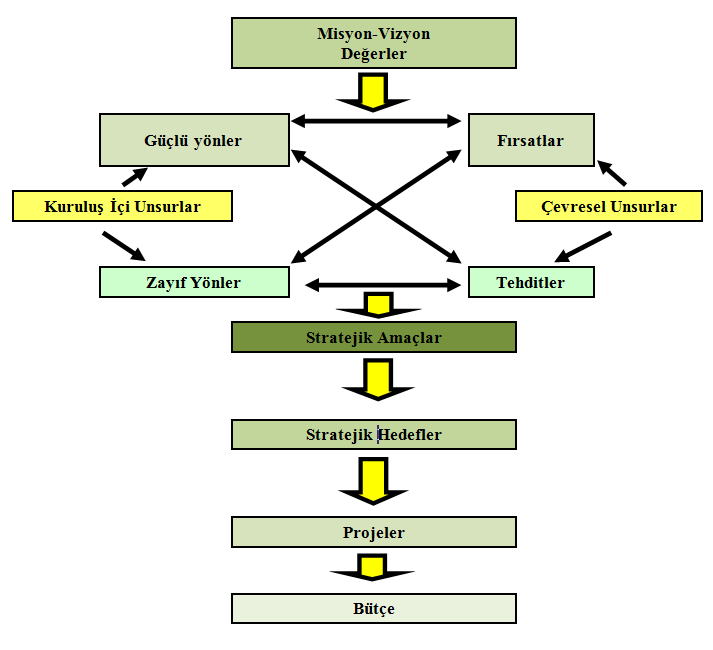
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CENGİZ ÖZDEMİR | Okul Müdürü (Başkan) | NURİYE KIYMAZARSLAN | Okul Müdür Yardımcısı (Başkan) |
| NURİYE KIYMAZARSLAN | Okul Müdür Yardımcısı (Üye) | ZELİHA AKSU | Öğretmen (Üye) |
| ESMA GÜNDOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı (Üye) | MERYEM DEMİRCİ | Öğretmen (Üye) |
| NURCAN HAKBİLİR | Okul Aile Birliği Bşk Yrd. (Üye) | SİBEL YILDIZ | Öğretmen (Üye) |
| MERVE ÖZKAN | Öğretmen (Üye) | NURAN ARI | Öğretmen (Üye) |
|  |  | GÖKHAN KÖRPİ | Öğretmen (Üye) |
|  |  | SONER TETİK | Öğretmen (Üye) |
|  |  | MAHMUT GÜNDOĞAN | Veli (Üye) |
|  |  | ESMA GÜNDOĞAN | Veli (Üye) |

**Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu**

**Strateji Planlama Geliştirme Ekibi**

**Şekil 1- Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu Stratejik Planı Hazırlama Süreci**

****

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**2.1 OKULUN KISA TANITIMI**

Yapılan birçok tarihi araştırmalar okulumuzun bulunduğu Haymana İlçesinin çeşitli ulusların yaşadığı bir merkez olduğunu göstermektedir. Selçuklu İmparatorluğu Anadolu’ya hâkim olmadan önce ilçemizde Bizanslıların egemen oldukları ve bunun ispatı olarak da okulumuzun eski binasının bulunduğu yerde daha önce bir kilisenin olduğu rivayet edilmektedir.

Türk ulusunun ezeli düşmanı Yunanlılar İzmir’den Anadolu’ya girmişler ve Ankara’ya ulaşmak için, doğuya ilerlemişlerdir. Doğuda Haymana’ya kadar gelerek Emirler, Soğulca, Yamak, Kızılkoyunlu, Çeltikli gibi ilçemizin köylerine girmişlerdir. Türk Ordusu Haymana’da başlattığı Sakarya Savaşı ile ilçemizde bulunan Çaldağ çevresinde düşmanı bozarak büyük bir zafer kazanmıştır.

Okulumuz adını bu tarihi zafere tanıklık eden Haymana’nın güneybatısında bulunan Çaldağ’dan almıştır. Okulumuz cumhuriyetin kurulduğu yıllarda Haymana İlçesinde açılan ilk resmi okuldur. 1926 yılında temeli atılan okul, 1928 yılında bitirilerek ilkokul olarak hizmete girmiştir. 16 Temmuz 1993’te Çaldağ İlkokulu, ilköğretim okuluna çevrilmiş ve Çaldağ İlköğretim Okulu adını almıştır. İkili öğretim yapılan okulda o dönemde 8 derslikle eğitim öğretime devam edilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 4+4+4 okul dönüşümlerinde okulumuz Çaldağ İlkokulu ve Ortaokulu olarak tek müdürlük altında ayrılmıştır.

Mülkiyeti Toprak Mahsulleri Ofisinde olan ve Toprak Mahsulleri Genel Müdürlüğünün 29/03/2011 tarih ve 6/52-1 sayılı kararı ile Haymana Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilen arsaya 02/08/2012 tarihinde yapılan sözleşme ile okulumuz yeni binasının inşasına başlanmıştır. 09/09/2013 tarihinde geçici kabulü yapılarak Ankara Valiliğinin 08/10/2013 tarih ve 2877041 sayılı onayı ile okulumuz yeni binasına taşınmıştır. 2013/2014 Eğitim Öğretim yılında 04/11/2013 Pazartesi tarihinde Haymana Kaymakamı ve İlçe Milli Eğitim Müdürünün katıldığı bir törenle Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu yeni binasında normal eğitim yaparak eğitim öğretime başlamıştır. 2018 yılı itibari ile 16 derslik, 2 derslik olarak kullanılan idare odası, 1 anasınıfı, 318 öğrenci, 18 kadrolu öğretmeni, 3 yardımcı personeli, 1 okul müdürü ve 2 müdür yardımcısı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

Çaldağ İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

|  |
| --- |
| **A. Yönetim Hizmetleri** |
| 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,  2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul bölüm ve birimlerinin ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. |
| **B. İnsan Kaynakları Hizmetleri** |
| 1. Müdürlüğümüze bağlı kurumda görevli personel için öğretmen özlük dosyalarını tutmak, bu konuda ilçe ile koordinasyonu sağlamak, eksik öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilçeye bildirmek.  2. İlçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak,  3. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak. Onaya gidecekleri İlçe Milli Eğitime bildirmek.  4. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.  5. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini İlçe Milli Eğitime bildirmek.  6.Öğretmen ve diğer personelin hizmetiçi eğitimi için gerekli talep ve isteklerini İlçe Milli Eğitime bildirmek. |
| **C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri** |
| 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarını bölüm ve birimlerde gerçekleştirilmesini sağlamak.  2. Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.  3. Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.  4. Okul çevresindeki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak.  5. Okullarda Rehberlik Servislerinin araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.  6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.  7. Bağlı bulunulan RAM ile okul rehberlik servisi arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.  8.İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.  9. Ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek, planlamak ve ilgili yerlere iletmek.  10. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.  11. Okulda açılması öngörülen toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferansların düzenlenmesinde ev sahipliği yapmak.  12. Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesinde ilgili kurumlara destek olmak.  13. Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.  14. Okulumuzdan mezun olan ve kapatılmış köy okullarından okulumuza bağlanan mezun öğrencilerin öğrenim belgesi, tasdikname ve belgelerini incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.  15. Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.  16. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve faaliyetlere katılmak.  17. Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.  18. Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.  19. Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak.  20. Okul İçinde eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.  21. Sağlık, beslenme, trafik, taşıma vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak. |
| **D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri** |
| 1. Okula ait bina, tesis, araç ve gereçlerden bütün bölüm ve birimlerin bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak.  2. Okul aile birliği bütçesini mevzuata uygun olarak kullanılmasını ve bu konudaki işlemleri denetlemek.  3. Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.  4. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak. |
| **E. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri** |
| 1.Çevre araştırması yaparak bir sonraki sene okula kayıt yapacak öğrenci sayılarını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.  2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili kayıtlarını tutmak.  3.Okula ait, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.  4. Okulun başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.  5. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak. |

## 

## 2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### 2.2.1 TEMEL BİLGİLER TABLOSU

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: ANKARA | | | | **İlçesi:** HAYMANA | | | |
| **Adres:** | Medrese Mahallesi Fatih Caddesi No:4  Haymana / Ankara | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://caldagortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | ( 312 ) 6581720 | | | **Faks Numarası:** | | ( 312 ) 6581720 | |
| **e- Posta Adresi:** | *caldagilkokulu@gmail.com* | | | **Web sayfası adresi (ilkokul)**  **Web sayfası adresi (ortaokul)** | | caldagilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| caldagortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu (İlkokul)**  **Kurum Kodu (ortaokul)** | 725736 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| 725104 | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2014 (Yeni binaya geçiş) | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 177 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 180 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 357 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 17.86 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### 2.2.2 OKULUN ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **7** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **3** | **-** | **3** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **22** | **31** |

### 2.2.3 OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **688** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5342** |  | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2640** |  | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **260** |  | **x** |  |
| Kantin (m2) | **33** |  | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  | **x** |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### 2.2.4 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1 | 21 | 21 | 42 | 5 | 16 | 12 | 28 |
| 2 | 23 | 26 | 49 | 6 | 23 | 19 | 42 |
| 3 | 33 | 31 | 64 | 7 | 12 | 12 | 24 |
| 4 | 28 | 26 | 554 | 8 | 12 | 24 | 36 |
| Anaokulu | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 114 | 113 | 227 | **TOPLAM** | 63 | 67 | 130 |

Okulumuzda Eğitim-Öğretim gören İlkokulda toplam 227, ortaokulda toplam 130 öğrenci vardır. Bu öğrencilerden 129’u taşımalı olup toplamda öğrenci sayısı 320 ile 370 arasında değişiklik göstermektedir.

***Tablo: Taşımalı Eğitim Bilgi Formu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taşınan Okul veya Yerleşim yerinin adı | **MERKEZ OKULA UZAKLIĞI (KM)** | SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DURUMU (\*\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Genel Toplam |  |
| **İLKOKUL** | | | | | | | | **ORTAOKUL** | | | | | | | | Toplam | |  |
| I.Sın. | | II.Sın. | | III.Sın. | | IV.Sın. | | V.SIN. | | VI.Sın. | | VII.Sın. | | VIII.Sın. | |  |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |  |
| B.Kesikkavak |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Soğulca |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |  |
| Esenköy |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |  |
| Çayraz |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 |  |
| Dereköy |  | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |  |
| Durutlar |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |  |
| Sarıdeğirmen |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |  |
| Karahoca |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |  |
| Karaömerli |  | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 9 |  |
| Türkhöyük |  | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 |  |
| Yaylabeyi |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Sarıdeğirmen Yol Güzergahı (Yeşilyurt) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Yeniköy |  | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |  |
| Yeşilyurt |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |  |
| Culuk-Kavurmacı |  | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 6 | 10 |  |
| Çalış |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 4 | 5 | 9 |  |
| Evci |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 2 | 10 |  |
| Söğüttepe |  | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 |  |
| Tabaklı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 |  |
| Kızılkoyunlu |  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 13 |  |
| Yamak |  | 0 | **0** | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |  |
| Eskikışla |  | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 |  |
| Gedik |  | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 8 | 13 |  |
| Karasüleymanlı |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 8 |  |
| Sarıgöl |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| *25 Farklı Mahalleden toplam 69 kız öğrenci, 60 erkek öğrenci gelmekte*  *olup toplamda 129 taşımalı öğrenci bulunmaktadır.* | | | | | | | | | | | | | | **TOPLAM** | | | | **69** | **60** | **129** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### PICTES PROJESİ

**(Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi)**

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan “Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi” okulumuzda yürütülmektedir. Bu proje kapsamında Suriyeli öğrenciler okulumuzda eğitim görmektedirler. Okulumuzda anasınıfı ve ilkokulda 29 kız 36 erkek olmak üzere toplam 65 Suriyeli öğrenci eğitim görmektedir. Ortaokulda 13 kız 27 erkek olmak üzere toplam 40 Suriyeli öğrenci eğitim görmektedir. Bu sayı nakil gelen ve nakil giden öğrenciler oldukça değişiklik göstermektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tablo xxx: Suriyeli Ortaokul Öğrencilerinin Sınıflara Göre Dağılımı*** | | | | | |
| **Sınıflar** | Öğrenci Sayıları | | Toplam |  |
| Kız | Erkek |
| **5. sınıf** | 4 | 5 | 9 |  |
| **6. sınıf** | 7 | 10 | 17 |  |
| **7. sınıf** | 2 | 12 | 14 |  |
| **8. sınıf** | 0 | 0 | 0 |  |
| **Toplam** | **13** | **27** | **40** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tablo xxx: Suriyeli İlkokul Öğrencilerinin Sınıflara Göre Dağılımı*** | | | | | |
| **Sınıflar** | Öğrenci Sayıları | | Toplam |  |
| Kız | Erkek |
| **Anasınıfı** | 2 | 2 | 4 |  |
| **1. sınıf** | 7 | 8 | 15 |  |
| **2. sınıf** | 6 | 8 | 14 |  |
| **3. sınıf** | 9 | 14 | 23 |  |
| **4. sınıf** | 5 | 4 | 9 |  |
| **Toplam** | **29** | **36** | **65** |  |

### 2.2.5 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Çaldağ İlkokulu - Ortaokulu 4 Kasım 2014 tarihinde yeni inşa edilen binasına geçmiştir. Geçildiği tarihte birçok bölümü eksik bırakılmış fakat zamanla eksikler tamamlanmıştır. Şuan okulda BT Sınıfı tamamlanmıştır. Konferans salonuna ayrılan mekan konferans salonu olarak tamamlanmıştır. Fatih Projesi Akıllı Tahta ve Fiber internet altyapısı döşenmiştir. 17 tane sınıflarda 1 tane Fen laboratuarında, 1 tane BT sınıfında, 1 tane öğretmenler odasında olmak üzere 20 adet akıllı tahta bulunmaktadır. İdare odalarımız ve öğretmenler odası bilgisayar ile donatılmıştır. Okulumuzda güvenlik amacıyla kameralar bulunmaktadır, yangın önlemine karşı tüm idare bölümlerinde alarm sistemi vardır. Ayrıca hırsızlığa karşı alarm sistemi de kurulmuştur.

***Teknolojik Kaynaklar Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb |
|  |  |  |  |

### 2.2.6 GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

***Son 2 Yıl Gelir-Gider Kaynaklar Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7439.94 | 8471.58 |
| 2017 | 5580.00 | 6777.24 |
| 2018 | 6881.00 | 6340.00 |

## 

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Çaldağ İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Çaldağ İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğünün Paydaş Listesi Tablo 3’te verilmiştir.

**ÇALDAĞ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

2019-2023 Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi okulumuz öğretmenlerine uygulanmış ve sonuçları analiz edilerek yüzdelik sonuçlar aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 78,57 | % 21,42 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 84,61 | % 7,69 | % 0 | % 7,69 | % 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 92,30 | % 7,69 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 38,46 | % 46,15 | % 0 | % 0 | % 15,38 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 53,84 | % 30,76 | % 15,38 | % 0 | % 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 33,33 | % 25 | % 25 | % 8,33 | % 8,33 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 92,30 | % 7,69 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %46,15 | % 53,84 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 69,23 | % 30,76 | % 0 | % 0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 76,92 | % 23,07 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 61,53 | % 30,76 | % 0 | %0 | % 7,69 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 46,15 | 53,84 | % 0 | % 0 | % 0 |

**ÇALDAĞ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

2019-2023 Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi okulumuz öğrencilerine uygulanmış ve sonuçları analiz edilerek sonuçlar aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 66,16 | % 21,89 | % 7,96 | % 2,48 | % 1,49 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | % 45,64 | % 21,53 | % 18,97 | % 6,66 | % 7,17 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 22,95 | %17,48 | % 18,03 | % 3,27 | % 38,25 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 40,62 | % 28,64 | % 20,31 | % 4,68 | % 5,72 |
| **5** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 59,89 | % 26,39 | % 8,12 | % 0,50 | % 5,07 |
| **6** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 36,68 | % 27,13 | % 23,61 | % 7,03 | % 5,52 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 49,46 | % 29,78 | % 12,76 | % 2,12 | % 5,85 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 55,78 | % 25,26 | % 8,42 | % 5,78 | % 4,73 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 59,18 | % 21,42 | % 8,67 | % 3,06 | % 7,65 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 41,05 | % 21,05 | % 16,84 | % 6,84 | % 14,21 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 41,32 | % 20,91 | % 12,24 | % 8,16 | % 17,34 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 23,40 | % 24,46 | % 14,36 | % 7,44 | % 30,31 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 44,27 | % 28,12 | % 14,58 | % 4,16 | % 8,85 |

**ÇALDAĞ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

2019-2023 Stratejik Planı Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi okulumuz velilerine uygulanmış ve sonuçları analiz edilerek sonuçlar aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 49,64 | %36,69 | %1,43 | % 7,19 | % 5,03 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 43,16 | %39,56 | %5,75 | % 7,19 | % 4,31 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 24,63 | % 28,05 | % 17,26 | % 5,07 | % 24,63 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 21,16 | % 41,72 | % 17,26 | % 7,29 | % 11,67 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 38,05 | % 30,21 | % 16,54 | % 11,19 | % 2,23 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 41,72 | % 33,81 | % 10,07 | % 4,31 | % 10,07 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 23,52 | % 38,84 | % 13,66 | % 11,76 | % 11,02 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 34,07 | % 31,65 | % 7,91 | %14,07 | %11,11 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 52,89 | % 31,65 | % 3,59 | % 10,14 | %1,44 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20,43 | % 33,09 | % 15,82 | % 11,67 | %18,24 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 18,70 | % 37,41 | % 12,23 | % 12,94 | % 18,70 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 35,76 | % 30,93 | %15,82 | % 8,02 | %8,75 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 30,37 | % 28,77 | % 9,35 | % 12,59 | %17,77 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tablo: 3 Çaldağ İlkokulu – Ortaokulu Paydaş Listesi*** | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | | | **NEDEN** | **ÖNCELİĞİ** |
| **Çalışanlar Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |  |
| **Okul Müdürü** | √ |  |  |  | Eğitim Öğretim, İdari İşlerin Yürütülmesi, Denetlemesi | 1 |
| **Müdür Yardımcıları** | √ |  |  |  | Eğitim Öğretim ve İdari İşlerin Yürütülmesi. | 1 |
| **Ders Öğretmenleri** | √ |  |  |  | Eğitim ve Öğretim Niteliği | 1 |
| **Öğrenci ve Veliler** | √ |  |  |  | Hizmetten yararlanan | 1 |
| **Yardımcı Personel** | √ |  |  |  | Yardımcı Hizmetler |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  | Destek ve Girdi Sağlayan |  |
| **Kantin Çalışanları** | √ |  |  |  | Beslenme İhtiyacının Giderilmesi |  |
| **Taşıma Öğrenci Servisler** |  |  |  | √ | Öğrencilerin Güvenli Taşınması |  |
| **Taşıma Yemek Şirketi** |  |  |  | √ | Taşıma Öğrencilerin Beslenmesi |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ | √ | √ | √ | İdari Konularda İşbirliği ve Destek |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | √ | √ | İdari Konularda İşbirliği ve Destek |  |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | √ | √ |  | Mevzuat ve Yönlendirme |  |
| **Halk Eğitim Merkezi** |  |  | √ | √ | Eğitim Öğretim |  |
| **Rehberlik Araştırma Merkezi** |  |  | √ |  | Özel Eğitim, Rehberlik |  |
| **Kaymakamlık ve Valilik** |  | √ |  | √ | Destek |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  | √ | √ | Öğrencilerin Toplumla Kaynaştırılması |  |
| **Üniversiteler** |  |  | √ | √ | Eğitim Öğretim |  |
| **Mahalle Muhtarı** |  | √ | √ | √ | Destek |  |
| **Ulusal Ajans** |  |  | √ |  | Ulusal Öğrenci Projeleri |  |
| **Yerel ve Ulusal Basın** |  |  | √ |  | Olumlu veya Olumsuz Yönlendirme |  |
| **Kardeş Kurumlar** |  |  | √ | √ | Eğitim ve Öğretim, Destek |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  | √ | √ | Okul ve Öğrenci Güvenliği, Eğitim |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  | √ | √ | Okul ve Öğrenci Güvenliği, Eğitim |  |
| **Yatırım Tesisler Bölümü** |  |  | √ | √ | Bakım ve Onarım |  |
| **Hayırsever Vatandaşlar** |  |  | √ | √ | Destek |  |
| **Temel Alt Yapı Kuruluşları ( Belediyeler, EGO, ASKİ, TEDAŞ, Türk Telekom )** |  |  | √ | √ | Çevre Hizmetlerine Teknik ve Maddi Destek |  |
| **√ : Tamamı O: Bir kısmı** | | | | | | |

## 2.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması. |
| Veliler | Velilerin birçoğunun genç olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki yapısının teknolojik bakımdan donatılmasına uygun olması.  Okul binamızın yeni olması  Okul bahçesinin geniş olması ve basketbol / voleybol sahalarının mevcut olması.  Okul bahçesinde oyun alanlarının fazla olması |
| Donanım | Bilişim odası, konferans salonu, fen laboratuarının ve kütüphanenin mevcut olması.  Okulda güvenlik kameralarının bulunması.  Okulda hırsız alarm sisteminin bulunması. |
| Bütçe | Okula PICTES projesi kapsamında ve gönüllü yardım kurumları ve kardeş okul uygulamaları ile yardımların yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları |
| İletişim Süreçleri | İlçede her türlü kurum ve kuruluşlarla iletişimin yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kitap okuma alışkanlığının az olması.  Sportif faaliyetlerde öğrencilerin kendilerine güvenlerinin az olması.  Suriye’li öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin meslek deneyimlerinin yetersiz olması. |
| Veliler | Parçalanmış aile sayısının yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki donanımın ve eksiklerinin çok olması.  Isınma probleminin olması |
| Donanım | Güvenlik kameralarının görüş kalitesinin düşük olması. |
| Bütçe | Okulumuza yeterli ödenek gelmiyor. |
| Yönetim Süreçleri | Kadrolu müdür yardımcımızın olmaması |
| İletişim Süreçleri | Suriye’li öğrenci velileriyle iletişime geçmede dil eksikliğinden kaynaklanan iletişim problemlerinin olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | İlçe genelinde çocukların anaokuluna ve ilkokula gönderilmesine verilen önemin artmakta olması |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması  Fiber internet altyapısının olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Kaplıcaları ile ünlü bir ilçede olmak.  Okulun çevresinde doğal hayatın sürdüğü alanların fazlalığı. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Ekonomik seviyenin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü. |
| Teknolojik | Teknolojik donanımın yetersiz olması,  Teknolojiyi doğru kullanma eksikliğinin olması  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim Öğretim sisteminde yapılan değişiklikler. |
| Ekolojik | Ankara merkeze uzak olması.  Öğretmenlerin çoğunun gidiş geliş yapması. |

### 2.5 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Uyum ve Oryantasyon |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 4 | Okula Devam-Devamsızlık |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf tekrarı |
| 4 | Verimli ders çalışma teknikleri |
| 5 | Türkçe’yi doğru ve güzel kullanma ve Kitap Okuma Alışkanlığının Kazandırılması |
| 6 | Ders araç-gereçleri |
| 7 | Öğretim Yöntemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik ve Hijyen |
| 6 | İş güvenliği, Okul Güvenliği |
| 7 | Taşıma ve Servis |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

*Ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK´ün "Eğitimde feda edilecek bir tek fert dahi yoktur." sözünden hareketle belirlenmiş ve tüm öğrencilerin çağdaş eğitim öğretim programları dikkate alınarak çeşitli gereksinimlerine cevap verecek bir eğitim hizmeti sunmak; sosyal, kültürel ve ekonomik gereksinimlerini karşılayarak yeteneklerini geliştirmek.*

## VİZYONUMUZ

*“Milli manevi değerlerine sahip çıkabilen, insanları ve doğayı seven, öğrenmeye istekli, kendini ve toplumunu sürekli geliştiren; düşünen, araştıran, sorgulayan, iyiden, doğrudan, güzelden, bilimden yana, mutlu ve özgür bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle öğrencilerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

**2)** Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık: Öğrencilerimizin içinde yaşadığı çevreye duyarlı olması ve diğer canlıların da bizler kadar yaşama hakkına sahip oldukları bilincini öğrencilerimize öğretiriz.

**3)** Analitik ve Bilimsel Bakış**:** Gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve analitik düşünceye alıştırırız.

**4)** Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik: Hızla değişen ve gelişen dünyada yaratıcılık ve yenilikçiliğin önemini öğrencilerimize vurgularız.

**5)** Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi: Öğrencilerimizin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre sanata olan ilgilerini ve becerilerini arttırmaya çalışır, sanatsal faaliyetlerde ve etkinliklerde öğrencilerimizin katılımını sağlarız.

**6)** Meslek Etiği ve Ahlak: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**7)** Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**:** Öğrencilerimize ders içi ve ders dışı tüm zamanlarda yaşamda karşılaşabilecekleri her türlü olaya karşı tarafsız ve adaletli şekilde tepki göstermeleri konusunda liderlik yaparız.

**8)** Katılımcılık: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artısı getirmektedir.

**9)** Saygınlık: Öğrencilerimizin tüm yaşamları boyunca güvenilir, dürüst ve saygı duyulan karakterler olması temel değerlerimizdendir.

**10)** Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Herkesin açık, dürüst, hukuka uygun, etik, izlenebilir ve hesap verebilir şekilde çalışması, bilginin paylaşılabilir ve katılımcılığın yüksek olması okulumuzun temel değerlerindendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde Çaldağ İlkokulu- ortaokulu olarak belirlediğimiz amaçlar, amaçlara ulaşabilmek için belirlenen hedeflerimiz, bu amaç ve hedeflere ulaşırken izleyeceğimiz yollar ve amaçlarımızı gerçekleştirme düzeyini ölçmek için kullanılacak olan performans göstergelerine ve eylemlere yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlanması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetlerinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERİ GİRİLERİ** | |
| **İLKOKUL** | 1. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı | 12 |
| 1.Sınıf Öğrenci Sayısı | 54 |
| 3-5 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı | 10 |
| 3-5 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı | 3 |
| 6-9 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı | 54 |
| 6-9 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı | 46 |
| Kayıt bölgesinde bulunan toplam yabancı öğrenci sayısı | 65 |
| Okula devam eden toplam yabancı öğrenci sayısı | 35 |
| 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | 30 |
| Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 197 |
|  |  |
| **ORTAOKUL** | 10-13 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı | 156 |
| 10-13 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı | 106 |
| Kayıt bölgesinde bulunan toplam yabancı öğrenci sayısı | 45 |
| Okula devam eden toplam yabancı öğrenci sayısı | 20 |
| 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | 25 |
| Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 131 |
|  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1.1** | **İLKOKUL** | 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %15 | %17 | %19 | %21 | %23 | %25 |
| **PG.1.1.3** | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %3 | %3,5 | %3,75 | %4 | %4,25 | %5 |
| **PG.1.1.4** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | %30 | %32 | %35 | %37 | %40 | %45 |
| **PG.1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %67 |
| **PG.1.1.6** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | %6 | %6,5 | %6 | %5,5 | %5 | %4 |
| **PG.1.1.7** | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı (%) | %0 | %2 | %4 | %6 | %8 | %10 |
| **PG.1.1.8** |  | 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.9** | **ORTAOKUL** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4,5 | %4 | %3,5 | %3 | %2 |
| **PG.1.1.10** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %8 | %7 | %6 | %5,5 | %5 | %4 |
| **PG.1.1.11** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.12** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | %30 | %32 | %35 | %37 | %40 | %45 |
| **PG.1.1.13** | 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.1** | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı | %0 | %2 | %4 | %6 | %8 | %10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eylül ve Şubat aylarında |
| **1.1.3** | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu  OAB , EKYS | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Mülteci veya vatansız olarak okul adres içinde bulunan öğrencilerin bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak ve bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonu sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | İlkokul ve ortaokul kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için okul rehberlik servisi ve RAM ile işbirliği yapılarak bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.8** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | 1. Ve 2. Dönem ilk haftası |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Her ayın başında |
| **1.1.10** | Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Haziran-Eylül ayları arasında |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitimin nihayi amacı olan öğrencilerimizi hayata hazırlamak için öğrencilerimize verimli ders çalışma tekniklerini öğretmek ve bunun yanı sıra velilerimizi de bu konuda bilgilendirmek, Kitap Okuma Alışkanlığını kazandırabilmek ve Öğrencilerimizin Türkçeyi Güzel Konuşabilmeleri için yeni Stratejik Planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedeflerimizle yola devam etmeyi planlıyoruz

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERİ GİRİLERİ** | |
| **İLKOKUL** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı | 120 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 197 |
| Okunan Toplam Kitap Sayısı | 5910 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 197 |
| Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci sayısı | 0 |
| İlkokul 1,2. ve 3. sınıftaki öğrenci sayısı | 147 |
| Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrenci sayısı | 0 |
| Destek programına katılan öğrenci sayısı | 1 |
| Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısı | 1 |
| Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 0 |
| Toplam engelli birey sayısı | 0 |
| **ORTAOKUL** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı | 90 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 131 |
| Okunan Toplam Kitap Sayısı | 640 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 131 |
| Ortaöğretime merkezi sınav puanı ile yerleşen öğrenci Sayısı | 29 |
| 8. Sınıf Mezun Öğrenci Sayısı | 32 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 32 |
| Yabancı dil dersine giren toplam öğrenci sayısı | 167 |
| Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrenci sayısı | 0 |
| Destek programına katılan öğrenci sayısı | 1 |
| Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısı | 1 |
| Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 0 |
| Toplam engelli birey sayısı | 0 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **MEVCUT** | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.2.1.1** | Liselere giriş sınavlarının net ortalamaları | Türkçe | 11  5  12  5,50  7,50  3 | 11,50  5,50  12,50  6  7,75  3,25 | 12  6  13  6,50  8  3,75 | 12,5  6,5  13,25  7  8,25  4 | 13  7  13,50  7,50  8,50  4,50 | 15  7,50  13,75  8  8,75  5 |
| Matematik |
| Fen ve Teknoloji |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük |
| Din Kültürü |
| Yabancı Dil |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür, ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | %70  %80 | %75  % 82 | %80  %84 | %82,5  %86 | %86  %88 | %90  %90 |
| Ortaokul |
| **PG.2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| Ortaokul | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.4** | Takdir alan öğrenci sayısı | İlkokul | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 22 |
| Ortaokul | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür alan öğrenci sayısı | İlkokul | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 |
| Ortaokul | 33 | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 |
| **PG.2.1.6** | Veli toplantılarına katılım oranı | İlkokul | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %100 |
| Ortaokul | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %85 |
| **PG.2.1.7** | Destek eğitimden yararlanan öğrenci sayısı | İlkokul | 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Ortaokul | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | İlkokul | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ortaokul | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| **PG.2.1.9** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | İlkokul | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - |
| Ortaokul |
| **PG.2.1.10** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | İlkokul | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Ortaokul | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.11** | 8. sınıf mezun öğrenci sayısı | Ortaokul |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12** | Yabancı dil dersine giren toplam öğrenci sayısı | Ortaokul |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.13** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak | | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.14** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul | | - | - | - | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünleşik ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegresyonu sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Zümre Öğretmenler Kurulu  Şube Öğretmenler Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.5** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Zümre Öğretmenler Kurulu  Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Okul ile veli arasında karşılıklı güven ortamı oluşturularak, sıkı bir iletişim kurulacak ve okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarının her aşamasında veliler ile işbirliği ve belirli aralıklarla ev ziyaretleri yapılacaktır. Velilerin okula ilgisini artırmak amacıyla; sınıf bazında şiir, tiyatro vb. etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu  OAB | Eylül ve Şubat aylarında |
| **2.1.7** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu  OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.8** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak. Bu konuda her türlü destek öğrenci ve velilere sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  OAB  Spor Kulübü ve  Diğer Kulüpler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.9** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Fen ve Teknoloji Kulübü | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.10** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar takip edilecek, okunan kitap sayısı, elektronik ortama aktarılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Kütüphane Kulübü  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.11** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesiyle okulda bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinliklerinin ilçeyle koordinasyonu ile artırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.12** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilmesi ve konuyla ilgili destek ve bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | 1. Ve 2. Dönem ilk haftası |
| **2.1.13** | Merkezi sınav sonuçlarının sınıf, okul ve ilçe düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni  Matematik Zümresi | Her ayın başında |
| **2.1.14** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim almaları için ilçe milli eğitim ile işbirliği yapılacak. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine imkân ve olanak sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.15** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerde etkin ve verimli eğitim almaları amacıyla güncellenen destek eğitim programları takip edilerek ve izleme-değerlendirmesi yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.16** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| Tablo xxx eylemler | | | |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERİ GİRİLERİ** | |
| **İLKOKUL** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı. | **10** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **167** |
| Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | **15** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **167** |
| **ORTAOKUL** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı. | **20** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **131** |
| Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | **55** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **131** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | **MEVCUT** | HEDEF | | | | |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.2.2.1** | Okulda düzenlenen rehberlik faaliyetleri (mesleki rehberlik, sınav kaygısı, özgüven kazandırma etkinlikleri vb.) |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | %16,7 | %17 | %19 | %20 | %22 | %24 |
| Ortaokul | %26,2 | %27 | %2 | %29 | %29,5 | %30 |
| **PG.2.2.3** | Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | %25,05 | %26 | %27 | %28 | %29 | %30 |
| Ortaokul | %40 | %41 | %43 | %45 | %46 | %48 |
| **PG.2.2.3** | Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı |  | 120 |  |  |  |  | 200 |
| **PG.2.2.4** | Velilere yönelik yapılan rehberlik bilgilendirme sayısı |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulda düzenlenen rehberlik faaliyetleri (mesleki rehberlik, sınav kaysısı, özgüven kazandırma etkinlikleri vb.) oranı arttırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2.** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Sosyal Kulüpler | Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.3.** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Sosyal Kulüpler | Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.4.** | Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat aylarında |
| **2.2.5.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Sosyal Kulüpler  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.6.** | Rehberlik servisinden yararlanan öğrencilerin sayısı arttırılacaktır. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7.** | Etkili ve verimli ders çalışma, zamanı etkili kullanma ile ilgili her sınıfta öğrenci bilgilendirme sunumu gerçekleştirilecektir. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Bağımlılıkla mücadele, beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik seminer çalışması yapılacaktır. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Her ayın başında |
| **2.2.9** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Eylül-Kasım-Şubat-Nisan aylarının başında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okul çalışanlarının etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERİ GİRİLERİ** | |
| **İLKOKUL** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen Sayısı | **0** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **8** |
| Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | **3** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **8** |
| Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen sayısı | **6** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **8** |
| Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **0** |
| Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | **0** |
| **ORTAOKUL** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen Sayısı | **4** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **16** |
| Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | **5** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **16** |
| Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen sayısı | **0** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **16** |
| Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **0** |
| Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | HEDEF | | | | |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.1.1** | **İLKOKUL** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %0 | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | %3 |
| **PG.3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %33 | %35 | %36 | %37 | %39 | %40 |
| **PG.3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | %42 | %44 | %46 | %48 | %49 | %50 |
| **PG.3.1.4** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | %0 | %5 | %7 | %9 | %12 | %15 |
| **PG.3.1.5** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | %0 | %5 | %7 | %9 | %12 | %15 |
| **PG.3.1.6** | **ORTAOKUL** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %28,5 | %30 | %32 | %34 | %36 | %40 |
| **PG.3.1.7** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %21 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.3.1.8** | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | %5 | %7 | %9 | %11 | %13 | %15 |
| **PG.3.1.9** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | %0 | %5 | %7 | %9 | %12 | %15 |
| **PG.3.1.10** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | %0 | %5 | %7 | %9 | %12 | %15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | Eğitim Ve Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | Eğitim Ve Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.1.4** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | Ocak Ve Haziran Ayında |
| **3.1.5** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.1.6** | Hizmetiçi eğitim planlamalarının planlamasında okul olarak çalışanların talepleri, ihtiyaçları ve tespit edilen sorun alanları ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilerek yapılan planlamada dikkate alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | 01 Eylül-20 Eylül  01 Ocak-31 Ocak |
| **3.1.7** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  EKYS | Eylül ve Şubat aylarında |
| **3.1.8** | Personel Eğitim İhtiyaç Analizi yaparak ihtiyaç duyulan seminer konularını belirlenecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eylül ve Şubat aylarında |
| **3.1.9** | Personeli teknolojik gelişmelerden haberdar edilecek, süreli yayınlar, güncel kitaplar vs gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu  OAB , EKYS | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli kullanımını sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VERİ GİRİLERİ** | |
| **İLKOKUL** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **1** |
| Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **0** |
| Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1** |
| Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube sayısı | **0** |
| Toplam İlkokul Şube Sayısı | **8** |
| Özel burs alan öğrenci sayısı | **0** |
| Toplam İlkokull öğrenci sayısı | **227** |
| **ORTAOKUL** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **1** |
| Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **0** |
| Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1** |
| Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube sayısı | **0** |
| Toplam Ortaokul Şube Sayısı | **8** |
| Özel burs alan öğrenci sayısı | **0** |
| Toplam Ortaokul öğrenci sayısı | **130** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.2.1** | **İLKOKUL** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.5** | Özel burs öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.6** | **ORTAOKUL** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.2.9** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.10** | Özel burs öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okul bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eylül Nisan Haziran aylarında |
| **1.1.2** | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eylül ve Şubat aylarında |
| **1.1.3** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu  OAB , EKYS | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eylül-Şubat aylarında |
| **1.1.6** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Kurulu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.7** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Çaldağ İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **Genel Bütçe** | 2.650,00 | 3.029,22 | 3.342,30 | 3.712,29 | 4.119,16 | 16.852,96 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 771,00 | 881,33 | 972,42 | 1.080,07 | 1.198,44 | 4.903,26 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.450,00 | 3.943,70 | 4.351,29 | 4.832,98 | 5.362,68 | 21.940,64 |
| **TOPLAM** | 6.871,00 | 7.854,24 | 8.666,01 | 9.625,34 | 10.680,27 | 43.696,86 |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 1.509 | 1.725 | 1.903 | 2.114 | 2.346 | 9.596 |
| Hedef 1 | 1.509 | 1.725 | 1.903 | 2.114 | 2.346 | 9.596 |
| **AMAÇ 2** | 619 | 707 | 780 | 867 | 961 | 3.934 |
| Hedef 1 | 803 | 918 | 1.012 | 1.124 | 1.248 | 5.105 |
| Hedef 2 | 1.362 | 1.557 | 1.717 | 1.908 | 2.117 | 8.660 |
| **AMAÇ 3** | 327 | 373 | 412 | 458 | 508 | 2.078 |
| Hedef 1 | 108 | 124 | 136 | 151 | 168 | 688 |
| Hedef 2 | 219 | 250 | 276 | 306 | 340 | 1.390 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **5.603,30** | **6.405,13** | **7.067,13** | **7.849,46** | **8.709,76** | **35.634,79** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **1.267,70** | **1.449,11** | **1.598,88** | **1.775,87** | **1.970,51** | **8.062,07** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **6.871,00** | **7.854,24** | **8.666,01** | **9.625,34** | **10.680,27** | **43.696,86** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.**